



INSTRUCTIVO DEL SERVICIO DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS “INGRESO PARA CONTRIBUYENTES”

<i>Código del documento:</i>	<i>PTM-GS-GRT-SP02-I05</i>
------------------------------	----------------------------

FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Modificado por:	Ing. Juan Moreno <i>Técnico de Desarrollo de Software</i>		Marzo 2018
Revisado por:	Ing. Juan Moreno <i>Técnico de Desarrollo de Software</i>		Marzo 2018
Aprobado por:	Ing. Gustavo Calle <i>Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</i>		Abril 2018

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Responsable de Cambio	Fecha de Actualización
1.1.	Creación de Manual para contribuyentes	Mayo 2015	Mariuxi Avilés
1.2.	Validación cuando se intenta registrar nuevamente el contribuyente	Junio 2015	Daisy Castillo
1.3.	Opción de descarga de Instructivo para contribuyentes Cambio de correo electrónico para contribuyentes tipo Cedula y RUC. Ingreso de nuevos correos por contribuyente para recibir comprobantes.	Febrero 2016	Mariuxi Avilés
1.4	Modificación de imágenes de pantallas de apartados: Cambio de imágenes por cambio de logotipo en la aplicación.	Marzo 2018	Juan Moreno

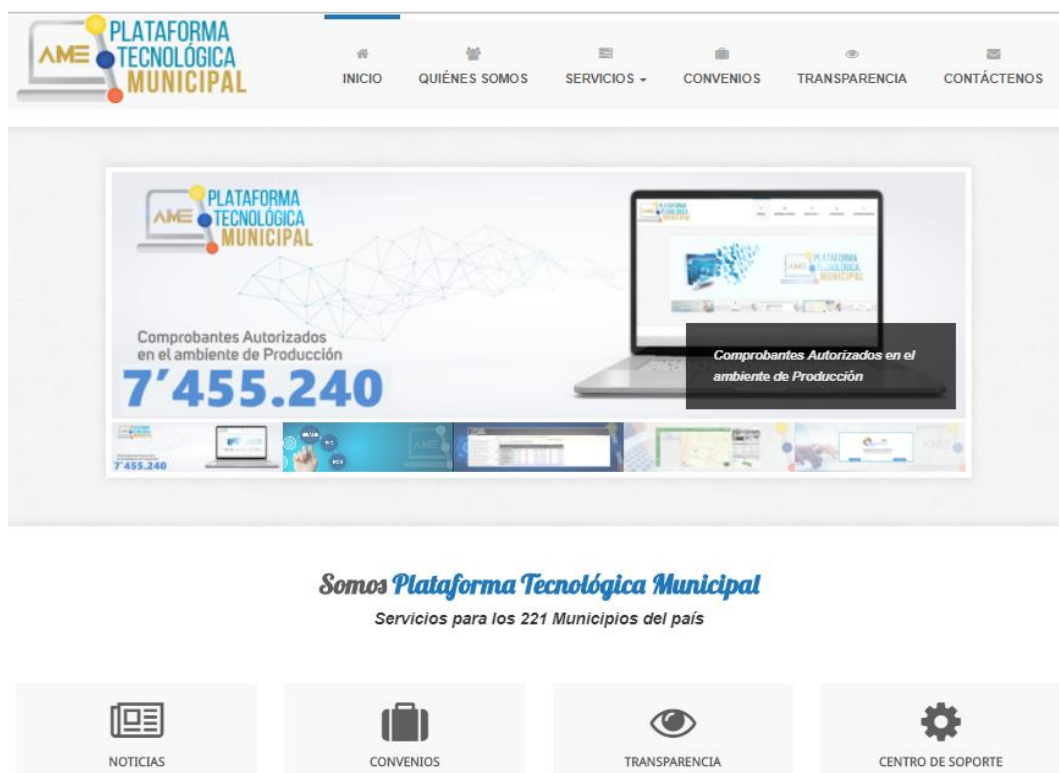
Contenido

INTRODUCCIÓN	4
1. ACCESO AL PORTAL	4
2. MENÚ DE APLICACIONES	8
3. FORMATO DE COMPROBANTES.....	11
XML.....	11
RIDE	11

INTRODUCCIÓN

Esta funcionalidad estará disponible para todos los contribuyentes de la Entidad Beneficiaria (organismos y entidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales) del Servicio de Comprobantes Electrónicos de AME.

- Al Servicio de Comprobantes Electrónicos de AME se puede acceder desde cualquier computadora que tenga acceso a Internet; no es necesario instalar ninguna aplicación para operar en la herramienta.
- Para comenzar, debe ingresar a la siguiente dirección electrónica:
<https://plataformamunicipal.ame.gob.ec> y se le desplegará la siguiente pantalla:

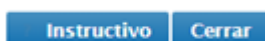


1. ACCESO AL PORTAL

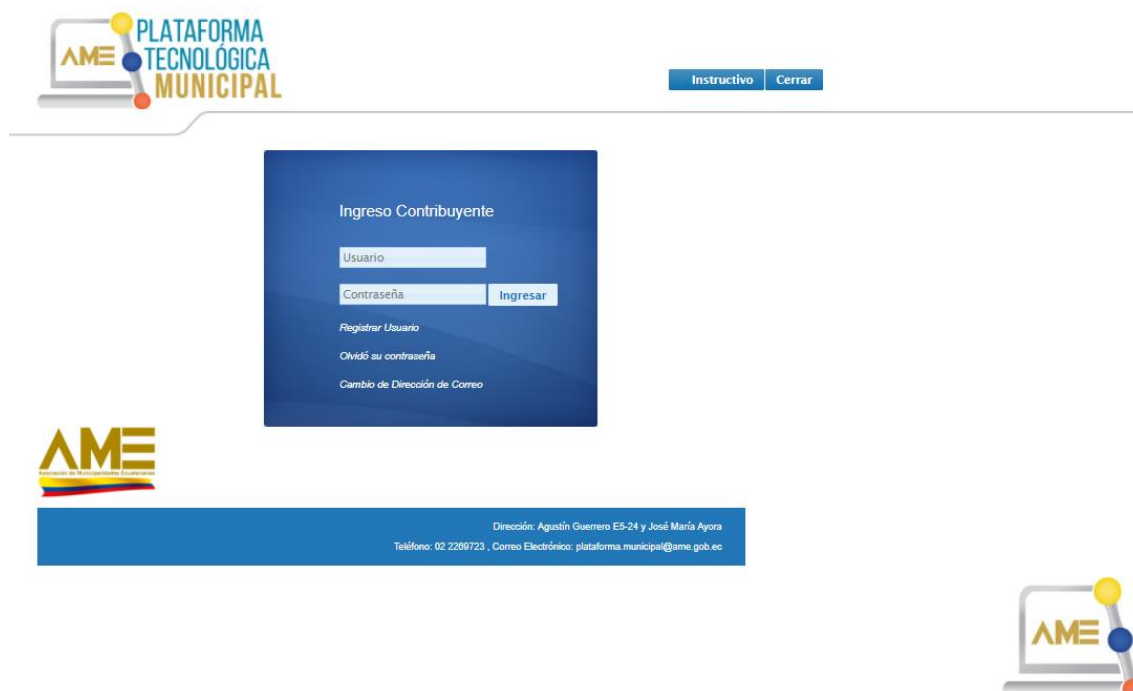
Elija la opción **SERVICIOS – FACTURACION ELECTRONICA - ACCESO PARA CONTRIBUYENTES**, la cual le permite a los ciudadanos o empresas el acceso para la descarga de sus comprobantes electrónicos.

En la pantalla que le aparece se le solicita ingresar el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA**.

1. Se podrá descargar el instructivo para el contribuyente desde el botón **Instructivo**.



2. Si ya tiene registrado su usuario y contraseña en el sistema, ingrese sus credenciales y presione el botón **Ingresar**.



AME PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL

Instructivo Cerrar

Ingreso Contribuyente

Usuario

Contraseña Ingresar

Registrar Usuario

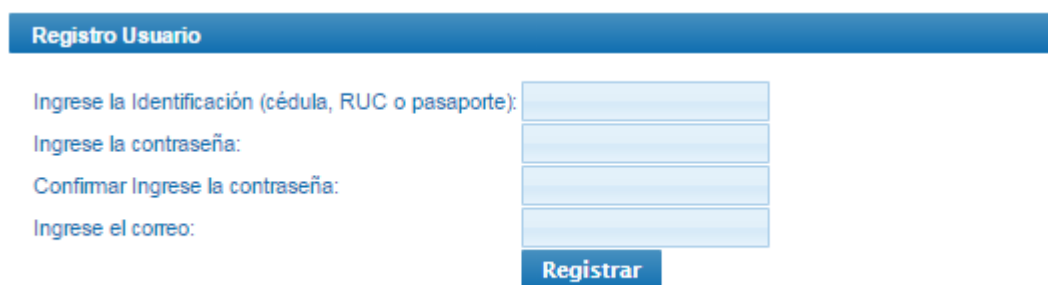
Olvidé su contraseña

Cambio de Dirección de Correo

AME

Dirección: Agustín Guerrero ES-24 y José María Ayora
Teléfono: 02 2269723 , Correo Electrónico: plataforma.municipal@ame.gob.ec

3. Si es la primera vez que ingresa al sistema, presione la opción **Registrar Usuario**
 - a. Al seleccionar esta opción se desplegará la siguiente pantalla, en la cual usted deberá digitar su identificación, crear una contraseña y confirmarla, así como su correo electrónico. Todos los campos de esta pantalla son OBLIGATORIOS.



Registro Usuario

Ingrese la Identificación (cédula, RUC o pasaporte):

Ingrese la contraseña:

Confirmar Ingrese la contraseña:

Ingrese el correo:

Registrar

- **Contraseña:** Previo al ingreso de una contraseña, revise el Anexo 3 acerca de Seguridad de Contraseñas. Ingrese una contraseña respetando los lineamientos establecidos en seguridad de contraseñas. Recuerde que la contraseña que utilice deberá tener más de 5 dígitos
- **Confirme Contraseña:** Ingrese nuevamente la contraseña seleccionada.
- **Correo Electrónico:** Ingrese el correo electrónico donde recibirá también los comprobantes electrónicos.
- Finalmente presione el botón REGISTRAR.

Si usted no posee comprobantes electrónicos, le aparecerá el siguiente mensaje y no podrá ser registrado como usuario



No tiene comprobantes autorizados

1. Una vez que se ha registrado como usuario del Sistema, automáticamente le aparecerá el siguiente mensaje en el caso de que usted disponga comprobantes electrónicos autorizados:

 Un mensaje de correo electrónico ha sido enviado a: daisycastle29@hotmail.com , por favor siga las instrucciones en el mismo para activar su Usuario. 

Aceptar

Nota: En el caso de no recibir el correo electrónico en su bandeja principal, primeramente verifique en la bandeja de correo no deseado, antes de volver a solicitar un nuevo correo con el link de acceso.

2. Ya en su correo electrónico, abra el correo y presione el link que aparece en el mensaje:

 Plataforma Municipal - AME 13:10
Verificación de usuario contribuyente   

3. En la pantalla que aparece seleccione ACEPTAR para activar el usuario.
4. El momento en que usted activó el usuario ya no debe utilizar el link que se muestra en su correo, puesto que le aparecerá el siguiente mensaje:

 Token inválido, por favor verifique si su usuario ya fue activado previamente o si su enlace es correcto. 

Aceptar

5. Al presionar ACEPTAR, se muestra la pantalla de ingreso. Registre su usuario y contraseña y presione el botón INGRESAR:



4. En la opción **Cambio de Dirección de Correo** usted podrá registrar una nueva cuenta de correo por si presenta problemas en la cuenta que previamente había registrado.
- a. Si el cambio es para un contribuyente de **Tipo Cedula** para validar el cambio es necesario llenar como validación la fecha de Nacimiento del ciudadano.
 - b. Si el cambio es para un contribuyente de **Tipo RUC** para validar el cambio es necesario llenar como validación la fecha de Inicio de Actividades de la Empresa.
 - c. Clic al botón **BUSCAR**.



Instructivo Cerrar

Cambio de Dirección de Correo

Cambio de Dirección de Correo

Buscar Contribuyente

Ingrese los Siguietes Datos del Contribuyente

Identificación : *

Fecha de Nacimiento o
Inicio de Actividades : *

Buscar



Dirección: Agustín Guerrero E5-24 y José María Ayora
Teléfono: 02 2269723 , Correo Electrónico: plataforma.municipal@ame.gob.ec



- d. Ingrese el nuevo correo donde desea recibir los comprobantes electrónicos

Cambio de Dirección de Correo

Cambio de Dirección de Correo

Ingreso su nueva
Dirección de Correo

Aceptar

- e. Clic al botón **ACEPTAR**, se le notificara a la cuenta de correo electrónico el cambio realizado

Un mensaje de correo electrónico ha sido enviado a: mariuxi.aviles@ame.gob.ec , por favor siga las instrucciones en el mismo para activar su Usuario.

Aceptar

Active su Usuario

Paso 1) Usted ha sido registrado satisfactoriamente, su usuario es: 1000289361

Paso 2) Para activar su Usuario es necesario hacer click en el siguiente enlace

<http://181.198.110.147:8080/contribuyente/pages/public/contribuyente/activarUsuario.jsf?t=mco6hte79nal8af4f7reljk5rs>

Fecha: 17/02/2016

Estimado Contribuyente, cualquier inquietud favor remitirse a la dirección electrónica de la Institución que emitió este comprobante electrónico.

Este correo ha sido generado automáticamente, por favor no responda al mismo.

Saludos Cordiales,

- f. Una vez activado el usuario con la nueva cuenta de correo podrá ingresar al portal con sus mismas credenciales.

Usuario contribuyente activado.

Aceptar

4. En la parte superior derecha de la página contará con un botón **"INSTRUCTIVO"**, en esta opción usted puede descargar el manual de usuario para el contribuyente.



Instructivo Cerrar

2. MENÚ DE APLICACIONES

Una vez dentro del módulo, va a tener habilitadas las opciones a las que Usted tiene acceso, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

COMPROBANTES
- Consulta de comprobantes
CONFIGURACIÓN
- Cambio de Clave
CORREOS CONTRIBUYENTES
- Ingreso Correos

- a. **Opción Consulta de Comprobantes.** - Si usted desea visualizar sus comprobantes electrónicos presione esa opción y aparecerá la siguiente pantalla:

CONSULTAR COMPROBANTES

Criterios de Búsqueda

Ingrese el criterio de búsqueda

☒ Últimos: 3 Registros

☐ Fecha de Emisión: Desde: hasta

Tipo de Comprobante: FACTURA

Buscar

Comprobantes

COMPROBANTE						
Número	Tipo de Comprobante	Fecha de Emisión	Emisor	Número de Autorización	PDF	Xml
194213	FACTURA	2016-02-15	ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS AME - 1760005030001	1502201615504717600050300	Descargar	Descargar
142224	FACTURA	2015-08-04	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE IBARRA - 1060000260001	0408201518260610600002600	Descargar	Descargar
45541	FACTURA	2015-06-10	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE IBARRA - 1060000260001	1006201516473510600002600	Descargar	Descargar

(Registros: 3)

En la parte superior usted tiene disponibles dos opciones de búsqueda:

- Últimos:** Esta opción le permite ingresar el número de comprobantes que desea visualizar desde los más recientes hasta los más antiguos.
- Fecha de Emisión:** Seleccione un rango de fechas para realizar su consulta.
- Presione el botón BUSCAR
- Se desplegará una tabla con los documentos obtenidos de la búsqueda realizada, para visualizar el comprobante electrónico seleccione el botón DESCARGAR.

CONSULTAR COMPROBANTES

Criterios de Búsqueda

Ingrese el criterio de búsqueda

☒ Últimos: 10 Registros

☐ Fecha de Emisión: Desde: hasta

Tipo de Comprobante: TODOS

Buscar

Comprobantes

COMPROBANTE						
Número	Tipo de Comprobante	Fecha de Emisión	Emisor	Número de Autorización	PDF	Xml
194213	FACTURA	2016-02-15	ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS AME - 1760005030001	1502201615504717600050300	Descargar	Descargar
142224	FACTURA	2015-08-04	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE IBARRA - 1060000260001	0408201518260610600002600	Descargar	Descargar
45541	FACTURA	2015-06-10	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE IBARRA - 1060000260001	1006201516473510600002600	Descargar	Descargar
20559	FACTURA	2015-05-21	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE IBARRA - 1060000260001	2105201514560610600002600	Descargar	Descargar
8455	FACTURA	2015-05-05	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE IBARRA - 1060000260001	0505201517254510600002600	Descargar	Descargar

(Registros: 9)

- El comprobante seleccionado se visualizará en formato PDF y XML, podrá ser impreso, si el contribuyente lo requiere.

- b. **Opción Cambio de Clave.** - En esta opción podrá realizar el cambio de contraseña si lo requiere.

1. Ingrese la contraseña actual y clic al botón ACEPTAR

CAMBIO DE CLAVE

Información de Clave de Seguridad

Contraseña anterior *

[Aceptar](#)

2. Aparecerá una nueva pantalla solicitando la nueva contraseña y clic al botón ACEPTAR

INGRESO DE NUEVA CLAVE

Información de la nueva Clave

Contraseña *

Confirmación de contraseña

[Aceptar](#)

- c. **Opción Ingreso correos.** - Esta opción permite al Usuario-Contribuyente, sea este un ciudadano o empresa, pueda registrar más de un correo electrónico para que reciban los comprobantes que le hayan sido generados.

Los correos adicionales deben ser agregados solo por el Usuario-Contribuyente que se validó por primera vez en el portal.

Esta mejora ayudara en el registro de todos los correos de los diferentes distritos que manejan entidades con RUC a nivel Nacional.

1. Todos los correos adicionales se ingresaran uno a uno, presione esa opción y aparecerá la siguiente pantalla:

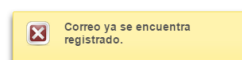
INGRESO DE CORREOS DE CONTRIBUYENTES

Nuevo Correo

Ingrese Nuevo correo:

[Aceptar](#)

2. Si se ingresa nuevamente un mismo correo, el sistema mostrara un mensaje que el correo ya se encuentra registrado.



Usuario: 1000289361

[✕ Salir](#)

SISTEMA EN AMBIENTE DE PRUEBAS

INGRESO DE CORREOS DE CONTRIBUYENTES

Nuevo Correo

Ingrese Nuevo correo:

[Aceptar](#)

3. FORMATO DE COMPROBANTES

XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
- <ns2:comprobanteAutorizado xmlns:ns2="http://ec.gob.sri.ws.autorizacion">
  <estado>AUTORIZADO</estado>
  <numeroAutorizacion>1502201615504717600050300010341156036</numeroAutc
  <fechaAutorizacion>16-02-15 15:50:47</fechaAutorizacion>
  <ambiente>PRUEBAS</ambiente>
  <comprobante><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><factura id="comprobi
    version="1.0.0"> <infoTributaria> <ambiente>1</ambiente>
    <tipoEmision>1</tipoEmision> <razonSocial>AME</razonSocial>
    <nombreComercial>AME</nombreComercial> <ruc>1760005030001</ruc>
    <claveAcceso>1502201601176000503000110020010018739900000000110
    <codDoc>01</codDoc> <estab>002</estab> <ptoEmi>001</ptoEmi>
    <secuencial>001873990</secuencial> <dirMatriz>AGUSTIN GUERRERO E5-
    24</dirMatriz> </infoTributaria> <infoFactura>
    <fechaEmision>15/02/2016</fechaEmision> <dirEstablecimiento>AGUSTI
    GUERRERO E5-24</dirEstablecimiento>
    <contribuyenteEspecial>12345</contribuyenteEspecial>
    <obligadoContabilidad>SI</obligadoContabilidad>
```

RIDE

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Sistema de Gestión por Procesos

INSTRUCTIVO DEL SERVICIO DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS "INGRESO PARA CONTRIBUYENTES"

CÓDIGO: PTM-GS-GRT-SP02-I05



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DEL CANTÓN PALTAS**

Dirección: 25 DE JUNIO E INDEPENDENCIA
Matriz:

Dirección: 25 DE JUNIO E INDEPENDENCIA
Sucursal:

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro: 189
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C. 1160000910001

FACTURA

Nro. 001-011-000089828

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2104201701200101100008982811600009102

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 24/04/2017 10.38.19

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2104201701116000091000120010110000898280000006412

Razón Social/Nombres y Apellidos: BARRAZUETA MORILLO KLEBER
MIGUEL

Identificación: 1703108777

Fecha de Emisión: 21/04/2017

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1.1.01.02.01	1.1.01.02.01	1	Impuesto a la utilidad Compra-Venta de Predios Urbanos		1125.10	0.00	1125.10
1.3.01.08.01	1.3.01.08.01	1	Servicios Administrativos Venta de predios urbanos		1.12	0.00	1.12

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dirección: CALLE LAURO GUERRERO

Teléfono: No declarado

Título: 2017-20097

Base Imponible Consumo: 11251.0000

Fecha de Vencimiento: 21/04/2017

Razón: A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE UNA PROPIEDAD UBICADA EN LA CALLE LAURO GUERRERO

SUBTOTAL 14%	0.00
SUBTOTAL 0%	1125.22
SUBTOTAL (No objeto de IVA)	0.00
SUBTOTAL (Exento de IVA)	0.00
SUBTOTAL (sin Impuestos)	1125.22
DESCUENTOS	0.00
IVA 14%	0.00
VALOR TOTAL	1125.22

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	1125.22	null	null