



EMRAPAH

Matriz Arenillas, José J. Olmedo y Cap. Chiriboga

Ag. Huaquillas, 1° de Mayo y Av. Hualtaco

Reg. Of. 77 del 8 de Agosto del 2005



@emrapah

07-2908098

07-2908022

07-2995480



0960184830

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°001 G-G -EMRAPAH-2025

APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Lcdo. LIMBERG MAYKEL HIDALGO APONTE

**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL REGIONAL DE
AGUA POTABLE DE ARENILLAS Y HUAQUILLAS EMRAPAH.**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 424 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica (...)”;

Que, el artículo 34 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público e indicativa para los demás sectores. El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República. Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones, programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del





Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno”;

Que, el artículo 57 letra k) del Código Orgánico de Organización Territorial en cuanto a las atribuciones del Concejo Municipal le corresponde " Conocer el plan operativo y presupuesto de las empresas públicas y mixtas del gobierno autónomo descentralizado municipal, aprobado por el respectivo directorio de la empresa, y consolidarlo en el presupuesto general del gobierno municipal;"

Que, el artículo 213 del Código Orgánico de Organización Territorial, en cuanto a la deuda flotante establece que “Los gobiernos autónomos descentralizados no podrán registrar como deuda flotante los gastos cuyos compromisos de pago en el ejercicio excedan la caja disponible para ese pago.

En el último semestre del período para el cual fueron elegidas las autoridades de los gobiernos autónomos descentralizados, no podrán asumir compromisos presupuestarios que no consten en el plan operativo anual aprobado por las instancias de participación ciudadana y el respectivo órgano legislativo, salvo los dispuestos por la ley.”

Que, el artículo 233 del Código Orgánico de Organización Territorial, en cuanto al plazo para la preparación del plan operativo anual establece lo siguiente: “Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.”

Que, el artículo 234 del Código Orgánico de Organización Territorial, en cuanto al contenido del plan operativo anual determina lo siguiente: “Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”





Que, el artículo 218 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD dispone que "El órgano legislativo, y de fiscalización aprobará el presupuesto general del respectivo gobierno autónomo descentralizado; además conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los respectivos directorios "

Que, el artículo 267 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD determina que "Los presupuestos de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentarán como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasarán a conocimiento del órgano legislativo correspondiente. Entre los egresos constarán obligatoriamente las partidas necesarias para cubrir el servicio de intereses y amortización de préstamos";

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: "Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...)";

Que, el código 200-02 de las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado determina que "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

(...)

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

(...)

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad.

Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general."

Que, el código 402-04 de las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado establece que "(...). La evaluación presupuestaria comprende la determinación del





comportamiento de los ingresos y gastos, así como la identificación del grado de cumplimiento de las metas programadas, a base del presupuesto aprobado y del plan operativo anual institucional.

(...)

La máxima autoridad de la entidad dispondrá que los responsables de la ejecución presupuestaria efectúen el seguimiento y evaluación del cumplimiento y logro de los objetivos, frente a los niveles de recaudación óptima de los ingresos y ejecución efectiva de los gastos. Los responsables de la ejecución y evaluación presupuestaria, comprobarán que el avance de las obras ejecutadas concuerde con los totales de los gastos efectivos, con las etapas de avance y las actividades permanezcan en los niveles de gastos y dentro de los plazos convenidos contractualmente.

Mantendrán procedimientos de control sobre la evaluación en cada fase del ciclo presupuestario, tales como:

- *Controles sobre la programación vinculada al Plan Operativo Institucional, formulación y aprobación.*
- *Controles de la ejecución en cuanto a ingresos y gastos efectivos.*
- *Controles a las reformas presupuestarias, al compromiso y la obligación o devengado.*
- *Controles a las fases de ejecución, evaluación, clausura, liquidación y seguimiento.*

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo, determina que: “Principio de planificación. Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”

Que, mediante escrito de fecha 10 de enero del 2025 la secretaria de EMRAPAH Ing. Lorena Váreles Moncada Certifica, lo siguiente:

“Que el Directorio de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas se reunió el 13 de diciembre de 2024, con la presencia de los señores: Dr. Eber Ponce Rosero Presidente del Directorio, Abg. Florencio Farez Reinoso, Sr Juan Román Rey miembro del Directorio, en el tercer punto del Orden del Día:

3.- Aprobación del POA, PAC y PRESUPUESTO en segunda instancia, se toma la siguiente resolución con todos los votos a favor de los miembros del Directorio.

- **SE APRUEBA EL POA, PAC Y PRESUPUESTO EN SEGUNDA Y DEFINITIVA INSTANCIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DE LA EMPRESA MUNICIPAL REGIONAL DE AGUA POTABLE DE ARENILLAS Y HUAQUILLAS.**





EMRAPAH

Matriz Arenillas, José J. Olmedo y Cap. Chiriboga

Ag. Huaquillas, 1° de Mayo y Av. Hualtaco

Reg. Of. 77 del 8 de Agosto del 2005



@emrapah

07-2908098

07-2908022

07-2995480



0960184830

.- Confiero el presente en merito a la verdad y por así constar en su parte pertinente en el Libro de Actas del Archivo bajo mi cargo.-

Que, mediante **MEMORANDO G.G-008**, de fecha 10 de enero de 2025, el Lcdo. Limberg Maykel Hidalgo Aponte **GERENTE GENERAL**, solicita al Ab. Jorge Rodríguez Galabay **ASESOR JURIDICO lo siguiente:**

“Solicitarle realice las **RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS** del **PLAN OPERATIVO ANUAL “POA y PLAN ANUAL DE CONTRATACION “PAC”** del año 2025.

Se adjunta:

- Plan Operativo Anual “POA” 2025
- Plan Anual De Contratación “PAC” 2025
- Certificación de Aprobación del POA y PAC por parte del Directorio

Que, el artículo 15 de la Constitución de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas; sobre los deberes y atribuciones del Directorio; en los siguientes literales, establece que: *l) Conocer y aprobar los informes de Gerencia General”;*

Que, el artículo 17, literal e), de la Constitución de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas; sobre los deberes y atribuciones del Presidente del Directorio; en los siguientes literales, establece que: *“Someter a consideración del Directorio los proyectos de ordenanza, reglamentos y resoluciones;”*

Que, el artículo 21 de la Constitución de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas, establece que, *“Son deberes y atribuciones del Gerente General: m) Formular los proyectos de ordenanzas, resoluciones, acuerdos, reglamentos e informes para someterlos a consideración del Directorio a través del Presidente;”;*

Que, el artículo 77 literal e) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: *“Máximas autoridades, titulares y responsables.- Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...)”;*

Que, el artículo 6 numeral 16 de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública define a la Máxima Autoridad, a *“Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos.”;*





EMRAPAH

Matriz Arenillas, José J. Olmedo y Cap. Chiriboga

Ag. Huaquillas, 1° de Mayo y Av. Hualtaco

Reg. Of. 77 del 8 de Agosto del 2005



@emrapah

07-2908098

07-2908022

07-2995480



0960184830

Que, el artículo 6 de la Constitución de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas, establece que: *“El Gerente General de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas, es el representante legal de la misma y tendrá las atribuciones que están determinadas en la presente ordenanza y más disposiciones legales aplicables.”*;

Qué, mediante Acción de personal No. 001 de fecha 07 de Enero del 2025, El Presidente del Directorio de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas EMRAPAH, en uso de sus atribuciones que le confiere la Constitución y la Ley, Acuerda expedir la siguiente Acción de Personal a favor de Hidalgo Aponte Limberg Maykel, con cédula de identidad número **0750361446**, EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL (E) de la EMRAPAH; en concordancia con lo establecido en el artículo 23 de la Constitución de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas.

Por lo antes expuesto y al amparo de lo establecido en el artículo 6 numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 06 de la Constitución de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas; y, Acción de personal No. 001 de fecha 07 de Enero del 2025, a favor de Hidalgo Aponte Limberg Maykel con cédula de identidad número **0750361446**, EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL de la EMRAPAH; y acorde con lo establecido en el inciso segundo del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y artículo 43 del Reglamento de la misma Ley.

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas - EMRAPAH, para el ejercicio económico fiscal 2025, aprobado por el Directorio de la EMRAPAH, cuyo monto asciende a **USD 2'271.418,97** valor que incluye IVA (impuesto al valor agregado), descrito en el anexo enviado junto al memorando **EMRAPAH N° 0008** de fecha 10 de enero de 2025 por parte del Lcdo. Limbert Maykel Hidalgo Aponte Gerente General de EMRAPAH, de conformidad con el modelo obligatorio establecido por el Servicio Nacional de Contrataciones Pública – SERCOP.

Artículo 2.- Disponer a la encargada del manejo del Portal de Compras Públicas de EMRAPAH. La publicación inmediata en el portal institucional del SERCOP (www.compraspublicas.gob.ec), la resolución de Aprobación del Plan Operativo Anual – POA de EMRAPAH, para el ejercicio fiscal 2025; como en la página WEB de la Empresa.

Artículo 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal de www.compraspublicas.gob.ec.





EMRAPAH

Matriz Arenillas, José J. Olmedo y Cap. Chiriboga

Ag. Huaquillas, 1° de Mayo y Av. Hualtaco

Reg. Of. 77 del 8 de Agosto del 2005



@emrapah

07-2908098

07-2908022

07-2995480



0960184830

Dado y firmado en el despacho del Gerente General de la Empresa Municipal Regional AguaPotable Arenillas Huaquillas, a los 14 días del mes de enero del año 2025.

Lcdo. Limberg Maykel Hidalgo Aponte
GERENTE GENERAL
EMPRESA MUNICIPAL REGIONAL AGUA
POTABLE ARENILLAS-HUAQUILLAS

Elaborado Por:



Firmado electrónicamente por:
JORGE JAVIER
RODRIGUEZ GALABAY

Ab. Jorge Rodríguez Galabay
ASESOR JURIDICO

www.emrapah.gob.ec
emrapah@hotmail.com



NUMERO	EMPRESA MUNICCIPAL REGIONAL DE AGUA POTABLE ARENILLAS HUAQUILLAS																
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2025																
	OBJETIVOS PLAN NACIONAL DE DESARROLLO												ON3 Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y				
													ON8.-Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una				
	OBJETIVOS PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL												OC7 Reconectar armónicamente los sistemas humano-naturaleza a				
													OC1 Reformular la gobernanza, gestión institucional, resolución de				
	UNIDAD EJECUTORA: Dirección Administrativa																
	DESCRIPCION: Planificar, Organizar, dirigir , cordinar y controlar todas las actividades de la estructura Organica y Funcional de la Empresa																
PROG RAMA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	Partida	Denominacion	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	MODALIDAD EJECUCION	INDICADOR	META ANUAL	TIEMPO PREVISTO	PROGRAMACION FISICA			PRESUPUESTO	RESPONSABLE	
												PRIMER C	SEGUNDO C	TERCER C			
1	3.3.1	Servicio de Internet para matriz Arenillas y Agencia Huaquillas EMRAPAH	Obtener el servicio de conectividad integral, rápida, segura y confiable que permita la transmisión de voz, datos e imágenes en doble vía, para el mejoramiento de las labores institucionales en la EMRAPAH	Contratación del servicio de internet en las oficinas matriz Arenillas y sucursal Huaquillas para facilitar los procesos online que lleva a cabo la institución en beneficio de la ciudadanía.	5.3.01.05	Telecomunicaciones	01/08/2025	31/07/2026	Contratación Directa	Regimen Especial	1	12 meses	x	x	x	3000.00	Direccion Administrativa
2	3.3.1	Pago de servicio de líneas Telefonicas de las oficinas Administrativas de los Cantones Arenillas y Huaquillas	Obtener el servicio de comunicacion , rápida, segura y confiable que permita la transmisión de voz , para el mejoramiento de las labores institucionales en la EMRAPAH	Contratación del servicio de Telefonía en las oficinas matriz Arenillas y sucursal Huaquillas para facilitar los procesos de comunicación que lleva a cabo la institución en beneficio de la ciudadanía.	5.3.01.05	Telecomunicaciones	01/01/2025	31/12/2026	Administración directa	servicio	1	12 meses	x	x	x	560.00	Direccion Administrativa
3	3.3.1	Pago de servicio de líneas Telefonicas Planta Regional	Obtener el servicio de comunicacion , rápida, segura y confiable que permita la transmisión de voz , para el mejoramiento de las labores institucionales en la EMRAPAH	Contratación del servicio de Telefonía en las oficinas matriz Arenillas y sucursal Huaquillas para facilitar los procesos de comunicación que lleva a cabo la institución en beneficio de la ciudadanía.	6.3.01.05	Telecomunicaciones	01/01/2025	31/12/2026	Administración directa	servicio	1	12 meses	x	x	x	92.00	Direccion Administrativa
4	3.3.1	Adquisición de combustible para el equipo automotor de la EMRAPAH	Dotar de servicio de combustible a los vehiculos como camioneta, motocicletas y minicargadora	mantener operativos cien por ciento los vehichos de la institucion	6.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	01/02/2025	28/02/2026	infima cuantia	servicio	1	12 meses	x	x	x	5800.00	Direccion Administrativa
5	3.3.1	Servicio de energía eléctrica para el area administrativa de la EMRAPAH matriz Arenillas	Energía eléctrica para el funcionamiento de todas las instalaciones administrativas de la empresa	Mantener el normal funcionamiento de los equipos informaticos, de esta manera brindar atencion a los abonados	5.3.01.04	Energia Electrica	01/01/2025	31/12/2025	Administración directa	servicio	1	12 meses	x			2000.00	Direccion Administrativa
6	3.3.1	Gastos en matriculación del parque automotor de la EMRAPAH	Mantener legalizado los vehículos para su libre circulación	mantener operativos los vehiculos para los diferentes recorridos	57.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	01/02/2025	31/12/2026	Administración directa	servicio	1	1	x			1300.00	Direccion Administrativa
7	3.3.1	CAMBIOS DE LUBRICANTES A VEHICULOS UNIPERSONALES Y BANDA DE DISTRIBUCION A CAMIONETA CHEVROLET LUV D-MAX PERTENECIENTES A LA EMRAPAH POR EL EJERCICIO FISCAL 2025	mantener operativos los vehiculos para los diferentes recorridos	mantener operativos los vehiculos para los diferentes recorridos	63.04.05	Gastos en Vehiculos (Instalación, Mantenimiento o Reparación)	02/05/2025	25/07/2025	infima cuantia	servicio	1	1		x		2500.00	Direccion Administrativa

8	3.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO VEHICULOS UNIPERSONALES PERTENECIENTES A LA EMRAPAH POR EL EJERCICIO FISCAL 2025	mantener operativos los vehiculos para los diferentes recorridos	mantener operativos los vehiculos para los diferentes recorridos	63.04.05	Gastos en Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparación	01/01/2025	31/12/2025	infima cuantia	servicio	1	12	X	X		1680.00	Direccion Administrativa
9	3.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA CHEVROLET LUV D-MAX PERTENECIENTES A LA EMRAPAH POR EL EJERCICIO FISCAL 2025	mantener operativos los vehiculos para los diferentes recorridos	mantener operativos los vehiculos para los diferentes recorridos	63.04.05	Gastos en Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparación	01/01/2025	31/12/2025	infima cuantia	servicio	1	12	X	X		4480.00	Direccion Administrativa
10	3.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PERTENECIENTES A LA EMRAPAH UBICADOS EN LA MATRIZ ARENILLAS AGENCIA HUAQUILLAS	realizar el mantenimiento de los aires acondicionados alargando la vida útil.	mantener un buen clima a empleados y usuarios.	53.04.04	Gastos en Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	02/05/2025	25/07/2025	infima cuantia	servicio	1	1		X		900.00	Direccion Administrativa
11	3.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PERTENECIENTES A LA EMRAPAH PLANTA REGIONAL.	realizar el mantenimiento de los aires acondicionados alargando la vida útil.	mantener un buen clima a empleados y usuarios.	63.04.04	Gastos en Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	02/05/2025	25/07/2025	infima cuantia	servicio	1	1		X		900.00	Direccion Administrativa
12	3.3.1	Pago de Viatico y Subsistencias para el personal que pernote en el lugar de capacitacion.	Pasajes viaticos y subcistencias	movilidad de personal a capacitacion	53.03.01	Pasajes al interior	01/01/2025	31/12/2025	servicio	servicio	1	12	X	X	X	500.00	Direccion Administrativa
13	3.3.1	Pago de Viatico y Subsistencias para el personal que pernote en el lugar de capacitacion.	Pasajes viaticos y subcistencias	movilidad de personal a capacitacion	53.03.01	Pasajes al interior	01/01/2025	31/12/2025	servicio	servicio	1	12	X	X	X	500.00	Direccion Administrativa
14	3.3.1	MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA MATRIZ ARENILLAS Y AGENCIA HUAQUILLAS	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA CATALOGADO PARA QUE SEA UTILIZADO POR LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA HUAQUILLAS Y MATRIZ ARENILLAS DE EMRAPAH	DOTAR DE IMPLEMENTOS DE OFICINA A LOS FUNCIONARIOS EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMRAPAH	53.08.04	Materiales de Oficina	01/01/2025	31/12/2025	CATALOGO ELECTRONICO	bienes	1	12 MES	X	X	X	6325.00	BODEGA
15	3.3.1	MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA NO CATALOGADOS PARA EMRAPAH	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA NO CATALOGADO PARA QUE SEA UTILIZADO POR LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA HUAQUILLAS Y MATRIZ ARENILLAS DE EMRAPAH	DOTAR DE IMPLEMENTOS DE OFICINA QUE NO SE ENCUENTRAN EN CATALOGO A LOS FUNCIONARIOS EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMRAPAH	53.08.04	Materiales de Oficina	01/02/2025	01/11/2025	INFIMA CUANTIA	bienes	1		X	X	X	6325.00	BODEGA
16	3.3.1	TINTA (COLOR NEGRO, AZUL, ROJO, AMARILLO) NO CATALOGADAS COMPATIBLE CON IMPRESORA DE EMRAPAH	ADQUISICION DE TINTAS NO CATALOGADAS PARA LAS IMPRESORAS PERTENECIENTES A LA EMRAPAH	DAR EFICIENCIA AL EQUIPO DE IMPRESIÓN	53.08.04	Materiales de Oficina	01/01/2025	01/02/2025	INFIMA CUANTIA	bienes	1	1 mes	X	-	-	805.00	BODEGA
17	3.3.1	ADQUISICION DE TINTAS CATALOGAS PARA LAS IMPRESORAS EXISTENTE EN EMRAPAH	ADQUISICION DE TINTAS CATALOGADAS PARA LAS IMPRESORAS QUE FUERON ADQUIRIDAS POR CATALOGO ELECTRONICO	DAR EFICIENCIA AL EQUIPO DE IMPRESIÓN	53.08.04	Materiales de Oficina	01/01/2025	01/30/2025	CATALOGO ELECTRONICO	bienes	6	6 meses	X	X	X	8785.94	BODEGA
18	3.3.1	ELABORACION DE ORDENES DE COMBUSTIBLE BLOCK DE 100 PARA MATRIZ ARENILLAS	ELABORADION DE ORDENES DE COMBUSTIBLE BLOCK DE 100 PARA LA AGENCIA HUAQUILLAS	ENTREGAR LAS ORDENES PARA LA PERSONA ENCARGADA DEL GENERADOR DE ENERGIA ESTACIONARIA QUE SE ENCUENTRA EN LA CAPTACION DE MERAPAH	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	01/03/2025	30/03/2025	INFIMA CUANTIA	servicios	1	1	X			230.00	BODEGA

19	3.3.1	ELABORACION DE ORDENES DE COMBUSTIBLE BLOCK DE 100 PARA LA AGENCIA HUAQUILLAS	ELABORACION DE ORDENES DE COMBUSTIBLE BLOCK DE 100 PARA LA AGENCIA HUAQUILLAS	ENTREGAR LAS ORDENES A LOS FUNCIONARIOS QUE TIENEN ACARGO UN VEHICULO DE LA EMPRESA Y PUEDAN LLENAR DE COMBUSTIBLES LOS VEHICULOS PROPORCIONADOS POR LA INSTITUCION	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	01/03/2025	30/03/2025	INFIMA CUANTIA	servicios	1	1	X				690.00	BODEGA
20	3.3.1	Adquisicion de impresora zebra para el Area de bodega de EMRAPAH	Adquisicion de impresora zebra para el Area de bodega de EMRAPAH	SERVIRA PARA IMPRIMIR Y CODIFIVCR LOS BIENES DE LA EMRAPAH	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	02/02/2025	31/03/2025	INFIMA CUANTIA	servicios	2	1	X				805.00	BODEGA
21	3.3.1	Adquisicion de COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 12 - PARA EL DEPARTAMENTO DE BODEGA MATRIZ ARENILLAS DE EMRAPAH	Adquisicion de COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 12 - PARA EL DEPARTAMENTO DE BODEGA MATRIZ ARENILLAS DE EMRAPAH	SERVIRA PARA REEMPLAZAR LA ANTERIOR QUE PIERDE SU VIDA UTIL	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	03/02/2025	01/04/2025	CATALOGO ELECTRONICO	bienes	1	1	X				1202.90	BODEGA
22	3.3.1	ADQUISICION DE RESMAS DE PAPEL A4 DE 75g PARA LA EMRAPAH	ADQUISICION DE RESMAS DE PAPEL A4 DE 75g PARA LA EMRAPAH	impresión de diversos documentos de importancia dentro de la institucion	53.08.04	Materiales de Oficina	04/02/2025	02/04/2025	INFIMA CUANTIA	bienes	1	1	X				1840.00	BODEGA
23	3.3.1	ADQUISICION DE ESCRITORIO TIPO 8 PARA AREA DE BODEGA MATRIZ ARENILLAS DE EMRAPAH	ADQUISICION DE ESCRITORIO TIPO 8 PARA AREA DE BODEGA MATRIZ ARENILLAS DE MERAPAH	RENOVAR EL MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE BODEGA	84.01.03	Mobiliarios	05/02/2025	03/04/2025	CATALOGO ELECTRONICO	bienes	1	1	X				155.24	BODEGA
24	3.3.1	ELABORACION DE PERCHAS DE MADERA A MEDIDA PARA EL AREAS DE BODEGA DE EMRAPAH	ELABORACION DE PERCHAS DE MADERA A MEDIDA PARA EL AREAS DE BODEGA DE EMRAPAH	ORDENAR EL MATERIAL QUE SE ENCUENTRA EN STOCK	84.01.03	Mobiliarios	01/04/2025	30/04/2025	INFIMA CUANTIA	servicios	1	1	X				1000.00	BODEGA
25	3.3.1	Adquisicion de Materiales de Aseo para las Oficinas de Arenillas y Huaquillas de la Emrapah	Dotar del insumo necesario para el cuidado de la salud e higiene	Gastos en Materiales de Aseo para Area Administrativa	53.08.05	Inventarios de Materiales de Aseo	01/06/2025	31/07/2025	Catalogo Electronico	bienes	1	2 meses		X			1265.00	Talento Humano
26	3.3.2	Adquisicion de Materiales de Aseo para las Planta Regional, Loma Quito, Captacion y Estaciones de Bombeo	Dotar del insumo necesario para el cuidado de la salud e higiene	Gastos en Materiales de Aseo para Area Administrativa	63.08.05	Materiales de Aseo	01/06/2025	31/07/2025	Infima Cuantia	bienes	1	2 meses		X			574.18	DIRECCION TECNICA
27	3.3.1	Adquisición de Uniformes para servidores de Emrapah	Adquisición de uniformes para personal Operativo y Codigo de Trabajo periodo 2025	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	53.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes Militares y Policías	03/03/2025	31/03/2025	Catalogo Electronico	bienes	1	2 meses	X				6857.04	Talento Humano
28	3.3.1	Adquisición de Uniformes paraservidores de Emrapah	Adquisición de uniformes para personal Operativo y Codigo de Trabajo periodo 2025	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	63.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	03/03/2025	31/03/2025	Catalogo Electronico	bienes	1	2 meses	X				6857.04	Talento Humano
29	3.3.1	Contratacion de Poliza de fidelidad para el personal de la Empresa Municipal Regional de Agua Potable de Arenillas y Huaquillas	Cumplir con la poliza de fidelidad exigida por la CGE Asegurando al personal que labora en EMRAPAH	Adquirir una póliza de fidelidad para el personal de empleados y trabajadores	57.02.01	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	01/10/2025	31/10/2025	INFIMA CUANTIA	servicio	1	1 meses				x	2875.00	Talento Humano
30	3.3.1	Pago de Remuneraciones Unificadas a personal Emrapah	Cumplir con Remuneraciones y bneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y bneficios de ley	51.01.05	Remuneracion es Unificadas	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Remunera ciones Unificadas	1	12 meses	x	x	x		26400.00	Talento Humano
31	3.3.1	Pago de Remuneración Unificada a personal de Emrapah	Cumplir con Remuneraciones y bneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y bneficios de ley	6.1.01.05	Remuneracion es Unificadas	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Remunera ciones Unificadas	1	12 meses	x	x	x		107000.00	Talento Humano

32	3.3.1	Pago de salarios unificados a personal Emrapah	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.01.05	Remuneraciones Unificadas	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Salarios Unificados	1	12 meses	x	x	x	258804.00	Talento Humano
33		Pago de Servicios Personales por contrato	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.05.10	Servicios Personales por Contrato	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Contrato	1	13 meses	x	x	x	13000.00	Talento Humano
34		Pago de Servicios Personales por contrato	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	61.05.10	Servicios Personales por Contrato	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Contrato	1	14 meses	x	x	x	68000.00	Talento Humano
35		Pago por horas Extras personal	Remuneraciones Temporales	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementaria	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Horas Suplementarias	1	15 meses	x	x	x	3000.00	Talento Humano
36	3.3.1	Pago de beneficio de ley del décimo tercer sueldo al personal Emrapah	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.02.03	Decimotercer Sueldo	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Decimo Tercer Sueldo	1	12 meses	x	x	x	50900.00	Talento Humano
37	3.3.1	Pago de beneficio de ley del décimo tercer sueldo al personal Emrapah	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	61.02.03	Decimotercer Sueldo	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Decimo Tercer Sueldo	1	12 meses	x	x	x	39700.00	Talento Humano
38	3.3.1	Pago de beneficio de ley del décimo cuarto sueldo personal emrapah	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.02.04	Decimocuarto Sueldo	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Decimo Tercer Sueldo	1	12 meses	x	x	x	27800.00	Talento Humano
39	3.3.1	Pago de beneficio de ley del décimo cuarto sueldo personal emrapah	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	61.02.04	Decimocuarto Sueldo	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Decimo Cuarto Sueldo	1	12 meses	x	x	x	30600.00	Talento Humano
40	3.3.1	Pago de beneficio de ley por fondos de reserva al personal Emrapah	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.06.02	Fondo de Reserva	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Fondo de Reserva	1	12 meses	x	x	x	27600.00	Talento Humano
41	3.3.1	Pago de beneficio de ley por fondos de reserva al personal de Emrapah	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	61.06.02	Fondo de Reserva	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Fondo de Reserva	1	12 meses	x	x	x	39200.00	Talento Humano
42	3.3.1	Pago de beneficio de ley por apote Patronal	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.06.01	Aporte Patronal	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Fondo de Reserva	1	12 meses	x	x	x	36400.00	Talento Humano
43	3.3.1	Pago de beneficio de ley por apote Patronal	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	61.06.01	Aporte Patronal	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Fondo de Reserva	1	12 meses	x	x	x	45200.00	Talento Humano
44	3.3.1	Pago de beneficio de ley por vacaciones no gozadas al personal de Emrapah	Cumplir con los beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	51.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	1	12 meses	x	x	x	2000.00	Talento Humano
45	3.3.1	Pago de beneficio de ley por vacaciones no gozadas al personal de Emrapah	Cumplir con los beneficios de ley	Cumplir con Remuneraciones y beneficios de ley	61.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	1	12 meses	x	x	x	7000.00	Talento Humano
	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Indemnizaciones	indemnización al personal cuyo puesto se hubiere suprimido	51.07.02	Supresión de Puesto	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Supresión de puestos	1	12 meses	x	x	x	2000.00	Talento Humano
46	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Indemnizaciones	indemnización al personal cuyo puesto se hubiere suprimido	61.07.02	Supresión de Puesto	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Supresión de puestos	1	12 meses	x	x	x	2000.00	Talento Humano
47	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Indemnizaciones	Asignación por rescisión unilateral de contrato de trabajo	51.07.03	Despido Intempestivo	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Despido Intempestivo	1	12 meses	x	x	x	2000.00	Talento Humano

48	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Indemnizaciones	Asignación por rescisión unilateral de contrato de trabajo	61.07.03	Despido Intempestivo	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Despido Intempestivo	1	12 meses	x	x	x	2000.00	Talento Humano
49	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación destinada a compensar terminación de contrato conformidad a lo estipulado en el Código de Trabajo.	51.07.04	Compensación por Desahucio	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Compensación por Desahucio	1	12 meses	x	x	x	2000.00	Talento Humano
50	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación destinada a compensar terminación de contrato conformidad a lo estipulado en el Código de Trabajo. mediante acto jurídico válido.	61.07.04	Compensación por Desahucio	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Compensación por Desahucio	1	12 meses	x	x	x	2000.00	Talento Humano
51	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación a pagar por restitución a su puesto de trabajo, mediante acto jurídico válido.	51.07.05	Restitución de Puesto	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Restitución de Puesto	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
52	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación a pagar por restitución a su puesto de trabajo, mediante acto jurídico válido.	61.07.05	Restitución de Puesto	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Restitución de Puesto	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
53	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Contribución económica en caso de accidente de trabajo o por enfermedad profesional	51.07.08	Por Accidente de Trabajo o Enfermedad	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Accidente de Trabajo o Enfermedad	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
54	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Contribución económica en caso de accidente de trabajo o por enfermedad profesional	61.07.08	Por Accidente de Trabajo o Enfermedad	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Accidente de Trabajo o Enfermedad	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
55	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación destinada a cubrir la indemnización del personal de la administración pública por renuncia voluntaria legalmente presentada y aceptada	51.07.09	Por Renuncia Voluntaria	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Renuncia Voluntaria	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
56	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación destinada a cubrir la indemnización del personal de la administración pública por renuncia voluntaria legalmente presentada y aceptada	61.07.09	Por Renuncia Voluntaria	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Renuncia Voluntaria	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
57	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación destinada a cubrir la indemnización a las servidoras y los servidores públicos por compra de renuncia obligatoria legalmente presentada y aceptada	51.07.10	Por Compra de Renuncia	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Compra de Renuncia	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
58	3.3.1	Pago por indemnizaciones	Cumplir con indemnizaciones	Asignación destinada a cubrir la indemnización a las servidoras y los servidores públicos por compra de renuncia obligatoria legalmente presentada y aceptada	61.07.10	Por Compra de Renuncia	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Por Compra de Renuncia	1	12 meses	x	x	x	1000.00	Talento Humano
59	3.3.1	Pago por Jubilación	Personal por jubilarse por cumplimiento de tiempo de servicio	Pago de beneficio de ley a trabajadores que están por jubilarse	61.07.06	Beneficio por Jubilación	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Beneficio por Jubilación	1	12 meses	x	x	x	140000.00	Talento Humano
60	3.3.1	Pago al Personal perteneciente al Contrato Colectivo del Sindicato de trabajadores de Huaquillas	Por fallecimiento por Padre, Madre, Esposa o conviviente o hijos bajo su dependencia	Pago de Beneficios del contrato colectivo de trabajadores	51.07.11	Indemnizaciones Laborales	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Indemnizaciones laborales	1	12 meses	x	x	x	1750.00	Talento Humano

61	3.3.1	Pago al Personal perteneciente al Contrato Colectivo del Sindicato de trabajadores de Huaquillas	Por fallecimiento por Padre, Madre, Esposa o conviviente o hijos bajo su dependencia	Pago de Beneficios del contrato colectivo de trabajadores	61.07.11	Indemnizaciones Laborales	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Pago de remuneración	1	12 meses	x	x	x	1750.00	Talento Humano
62	3.3.1	Aquisición de COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 12 para el Área de Compras Públicas	Reemplazar el equipo que a perdido su vida útil por equipo nuevos y eficientes	Laborar con eficacia en los procesos de contratación con equipos de última generación	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	02/01/2025	31/08/2025	catálogo electrónico	bien	1	1	x	x		1202.90	COMPRAS PÚBLICAS
63	3.3.1	Aquisición de computadora e impresora para el Área de Secretaría General	Reemplazar el equipo que a perdido su vida útil por equipo nuevos y eficientes	dar un buen servicio al cliente con equipos de última generación	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	02/01/2025	31/08/2025	catálogo electrónico	bien	1	1	x	x		2298.85	Gerencia General
64	3.3.1	Adquisición de Grabadora digital de voz para el Directorio de EMRAPAH	Cubrir las secciones de directorio con eficiencia y efectividad	Plasmar la veracidad de las palabras y acciones de cada sesión de Directorio o cuando lo autoidentificadora lo requiera	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	02/01/2025	31/08/2025	Infima Cuantía	bien	1	1	x	x		172.50	Gerencia General
65	3.3.1	Adquisición de mobiliario para el Área de Secretaría y Gerencia	Renovar el mobiliario de Secretaría General y Gerencia	Cubrir necesidad de mobiliario y atención a usuarios en Gerencia General	84.01.03	Mobiliarios	02/01/2025	31/08/2025	Catálogo Electrónico	bien	1	1	x	x		1139.95	Gerencia General
66	3.3.1	REVISAR TODOS LOS PROCESOS LEGALES ACUMULADOS Y VIGENTES	ACTUALIZAR LA NORMATIVA VIGENTE CADA AÑO SEGÚN LO DETERMINA EL CÓDIGO Y MÁS DISPOSICIONES LEGALES	SE ACTUALIZARÁ AL 100% LA NORMATIVA INTERNA DE EMRAPAH DE CONFORMIDAD A LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES VIGENTES.	53.03.01	Pasajes al interior	01/01/2025	31/12/2025	Aplicar las disposiciones legales que se encuentran vigentes.	Trabajar con los cuerpos legales actualizados	Que se cumplan las disposiciones legales que se encuentran vigentes	12 meses	x	x	x	100.00	ASESORÍA JURÍDICA
67	3.3.1	OBTENER SENTENCIAS Y RESULTADOS FAVORABLES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	PATROCINAR JUDICIALMENTE A LA EMRAPAH EN LOS JUICIOS QUE SE INICIAN EN SU CONTRA ASÍ COMO LOS PROCESOS QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRE COMO ACTORA O ACCIONANTE Y LOS QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES.	REALIZAR DILIGENCIAS, PARA ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS Y COMPARECER AL 100% EN TODOS LOS PROCESOS SEGUIDOS A FAVOR O EN CONTRA DE LA EMPRESA EMRAPAH.	53.03.01	Pasajes al interior	03/01/2025	31/12/2025	Revisión, asistencia de los procesos de las instituciones judiciales y Administrativas	Cumplir con las diligencias en los tiempos establecidos	Que se cumplan las disposiciones legales que se encuentran vigentes	12 meses	x	x	x	1000.00	ASESORÍA JURÍDICA
68	3.3.1	CONTAR CON UN ARCHIVO DIGITAL	MANTENER EL ARCHIVO ACTUALIZADO DE TODOS LOS PROCESOS LEGALES, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTROS	ARCHIVAR ORDENADAMENTE TODOS LOS TRÁMITES AL 100%			01/01/2025	31/12/2025	Aplicando secuencialidad de materia, y año	Servicios Profesionales	Localización inmediata, de procesos tramites etc	12 meses	x	x	x	0.00	ASESORÍA JURÍDICA
69	3.3.1	DESPACHAR A LA BREVEDAD POSIBLE CONTRATOS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS	ELABORAR CONTRATOS DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS QUE SE NOS FACILITE BASADO EN EL MARCO JURÍDICO QUE SE ENCUENTRE VIGENTE	100% DE EFICACIA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y/O SERVICIOS.			01/01/2025	31/12/2025	Elaborar en el tiempo determinado acorde a lo ordenado por la máxima Autoridad	Servicio profesional	Evidenciar resultados actuales con los anteriores	12 meses	x	x	x	0.00	ASESORÍA JURÍDICA
70	3.3.1	OBTENER SENTENCIAS Y RESULTADOS FAVORABLES	ASESORAR JURÍDICAMENTE AL NIVEL DIRECTIVO, EJECUTIVO Y OPERATIVO DE LA INSTITUCIÓN.	AL 100% EN LOS ACTOS A EMITIRSE POR EMRAPAH DE ACUERDO AL ÁMBITO JURÍDICO			01/01/2025	31/12/2025	Emitir criterios jurídicos eficaces	Servicio Profesional	Cumplir y ofrecer un asesoramiento de calidad que contribuya a la toma de decisiones	12 meses	x	x	x	0.00	ASESORÍA JURÍDICA

71	3.3.1	ADQUISICION DE IMPRESORA DEPARTAMENTO LEGAL PARA LA MATRIZ ARENILLAS	IMPRESORA PARA CUMPLIR LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS	CUMPLIR LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/01/2025	31/12/2025	catalogo electronico	bien	1	2 meses	x				517.50	ASESORIA JURIDICA
72	3.3.1	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO DEPARTAMENTO JURIDICO	EQUIPO DE COMPUTACION PARA DESARROLLAR EFICAZMENTE LAS LABORES ENCOMENDADOS	PRESTAR UN SERVICIO EFICIENTE AL CLIENTE CON EQUIPOS DE ULTIMA GENERACION	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/01/2025	31/12/2025	catalogo electronico	bien	1	2meses	x				1380.00	ASESORIA JURIDICA
73	3.3.1	Adquisicion de Silla Tiyakuy para jurídico	ADQUISICION DE SILLA PARA LA COMODIDAD Y EFICACIA DE UN BUEN DESEMPEÑO LABORAL	TENER UN ADECUADO MOBILIARIO PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES DIARIAS ENCOMENDADAS	84.01.03	Mobiliarios	01/01/2025	31/12/2025	catalogo electronico	bien	2	2meses	x				345.00	ASESORIA JURIDICA
74	3.3.1	Adquisicion e Impresión de revistas, trípticos, dípticos y afiches para informar sobre nuestro trabajo a la comunidad en general sobre los trabajos que realiza la EMRAPAH en los Cantones de Arenillas y Huaquillas.	DAR A CONOCER DE MANERA DE MANERA GRAFICA EL TRABAJO DESPLAZADO POR LA EMPRESA.	Contratar publicidad en un medios digitales de la localidad	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	01/06/2025	01/08/2025	Infima Cuanitia	servicios	2	2 meses	x				2300.00	Direccion Comercializaci on
75	3.3.1	Elaboracion de notificaciones de pago y comunicados en general a los usuarios de la EMRAPAH del canton Arenillas	MANTENER AL USUARIO INFORMADO MENSUALMENTE EN EL PAGO DE AGUA	OPTIMIZAR LA INFORMACION	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	01/03/2025	30/04/2025	Infima Cuanitia	servicios	1	2 MESES	X				2300.00	Direccion Comercializaci on
76	3.3.1	Elaboracion de notificaciones de pago y comunicados en general a los usuarios de la EMRAPAH del canton Huaquillas	MANTENER AL USUARIO INFORMADO MENSUALMENTE EN EL PAGO DE AGUA	OPTIMIZAR LA INFORMACION	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	01/03/2025	30/04/2025	Infima Cuanitia	servicios	1	2 MESES	X				2300.00	Direccion Comercializaci on
77	3.3.1	silla estudiantil (Metal - polipropileno) para el area de comercializacion	SILLA TIPO SECRETARIO(A) PARA NORMAL DESEMBOLVIMIENTO EN AREA DE DIRECCION (6) Y SILLAS PARA NOTIFICADORES	OPTIMIZAR EL TRABAJO DE FUNCIONARIOS EN SUS FUNCIONES DIARIAS	84.01.03	Mobiliarios	01/03/2025	30/04/2025	catalogo electronico	BIENES	1	2 MESES	X				200.00	Direccion Comercializaci on
78	3.3.1	Adquisición de Dispositivos de corte y suspensión en servicios de acometidas de agua potable con sistema de Válvula de Caucho de Nitrilo retráctil de larga vida de ½, para la EMRAPAH	CONCIENTIZAR A LA CULTURA DE PAGO A LOS USUARIOS, PARA LA CANCELACION PUNTUAL DE SUS PLANILLAS	Mejorar las condiciones para realizar los trabajos en territorio del Área de suspensión	63.05.04	Maquinarias y Equipos	01/03/2025	30/04/2025	INFIMA CUANTIA	bienes	1	2meses	x				5133.95	Direccion Comercializaci on

79	3.3.1	Adquisicion de Impresoras Matricial para el area de Catastro de EMRAPAH	impresión masiva para entrega de notificaciones	Entrega masiva de notificaciones a usuarios por falta de pago	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/03/2025	30/04/2025	INFIMA CUANTIA	bienes	1	2 meses	x				2300.00	Direccion Comercializaci on
80	3.3.1	SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA NOTIFICACIONES	Documentos de impresión masiva para entrega de notificaciones	Entrega masiva de notificaciones a usuarios por falta de pago	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	01/03/2025	30/04/2025	INFIMA CUANTIA	servicios	1	2 meses	x				6000.00	Direccion Comercializaci on
81	3.3.1	Aquisicion de equipo de computo Direccion de Comercializacion	Equipos de computacion Para cumplir con los trabajo encomendados.	dar un buen servicio al cliente con equipos de ultima generacion	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	25/04/2025	25/07/2025	catalogo electronico	bien	1	1	x				1540.18	Direccion Comercializaci on
82	3.3.1	campaña de para la optimizacion y cuidado del liquido vital, en la Ciudad de Huaquillas	utilizacion y capaña de optimizacion de utilizar el agua adecuadamente	Hacer que la comunidad utilice de manera adecuada el servicio de agua en sus hogares, y todos los espacios			01/03/2025	30/04/2025	Administración directa	servicios	1	2 meses	x				-	Direccion Comercializaci on
83	3.3.1	campaña de para la optimizacion y cuidado del liquido vital, en la Ciudad de Arenillas.	utilizacion y capaña de optimizacion de utilizar el agua adecuadamente	Hacer que la comunidad utilice de manera adecuada el servicio de agua en sus hogares, y todos los espacios			01/03/2025	30/04/2025	Administración directa	servicios	1	2 meses	x				-	Direccion Comercializaci on
84	3.3.1	Adquisición de combustible para el generador electrico de la EMRAPAH	Dotar de servicio de combustible a los vehiculos como camioneta, motocicletas y minicargadora	mantener operativos cien por ciento los vehichos de la institucion	63.08.03	Combustibles y Lubricantes	01/02/2025	28/02/2025	infima cuantia	servicio	1	12 meses	x	x	x		11853.60	Direccion Tecnica
85	3.3.1	Adquisición de combustible Generador EMRAPAH	Dotar de servicio de combustible para el generador	Mantener operativo el generador	63.08.03	Combustibles y Lubricantes	01/01/2025	31/12/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	12 meses	x	x	x		15000.00	Direccion tecnica
86	3.3.1	Mantenimiento Generador de energía estacionario	Tener operativo el generador	Realizar el mantenimiento del generador estacionario de EMRAPAH	63.04.04	Gastos en Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	01/01/2025	31/12/2025	infima cuantia	servicio	1	12 meses	x	x	x		10000.00	Direccion tecnica
85	3.3.1	Pago de horas Extra Ordinarias para el personal de Operadores y Operativo	Cumplir con el art. 4 del Acuerdo Ministerial N° MDT - 2023 - 088 y Art. 55 delCodigo de Trabajo.	Cumplir con Remuneraciones y bneficios de ley	61.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementaria	01/01/2025	31/12/2025	Gasto Corriente	Salarios Unificados	1	12 meses	x	x	x		24721.92	Direccion Tecnica
86	3.3.1	Adquisicion de herramientas manuales para ser utilizadas en mantenimiento de redes de A.A.P.P. e Instalacion de medidores (CORTADORA, ESMERIL, TALADRO INDUSTRIAL, GUADAÑA).	Disponibilidad de maquinaria herramientas para agilizar trabajos en el Cantón Arenillas.	Realizar el mantenimiento de las redes de agua potable, e instalacion de medidores.	63.08.11	Materiales De Construcción, Electricos Y Plomerías Y	01/09/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses			x		5000.00	Direccion Tecnica

87	3.3.1	Adquisición de herramientas manuales para mantenimiento de Plantas de Tratamiento (HIDROLAVADORA, MOLADORA).	Disponibilidad de herramientas para agilizar trabajos en las Plantas de Tratamiento.	Realizar el mantenimiento en las Plantas de Tratamiento.	63.14.06	Herramientas	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuanitia	Bienes	1	4 meses	x				2500.00	Direccion Tecnica
88	3.3.1	Adquisicion de herramientas manuales para los plomeros gasfiteros y ayudantes: llaves , palas, cierras, terrajas y otros.	Tener disponible herramientas para realizar los trabajos de mantenimiento	Realizar los trabajos de mantenimiento con herramientas manuales.	63.08.11	Materiales De Construcción, Electricos Y Plomerías Y	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuanitia	Bienes	1	4 meses		x			6000.00	Direccion Tecnica
89	3.3.1	Mantenimiento de minicargadora de la Agencia Huaquillas.	Tener operables los materiales en la ejecucion de trabajos y excavacion.	Realizar el mantenimiento de un minicargador de la empresa EMRAPAH	63.04.05	Gastos en Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuanitia	Servicio	1	4 meses		x			6000.00	Direccion Tecnica
90	3.3.1	Adquisicion de materiales para mantenimiento de redes (tuberías , accesorios y otros a fines)	Por ser poco comerciales debe tenerse en spot estos materiales	Realizar los mantenimientos de las redes de agua potable de las ciudades Arenillas y Huaquillas	63.08.11	Materiales De Construcción, Electricos Y Plomerías Y	01/05/2025	31/08/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses		x			15000.00	Direccion Tecnica
91	3.3.1	Adquisicion de materiales petreos, arena y tritura	Necario para el mantenimiento de tuberías de Asbesto Cemento	Realizar los trabajos de mantenimiento en las tuberías de conduccion a la ciudad de Huaquillas.	63.08.11	Materiales De Construcción, Electricos Y Plomerías Y	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuanitia	Bienes	1	4 meses	x				4000.00	Direccion Tecnica
92	3.3.1	Suministro de medidores y accesorios para ir sustituyendo los medidores deteriorados y conexiones nuevas	Adquirir 500 medidores para las 2 ciudades para mantener la micromedicion del servicio en la ciudad Arenillas y Huaquillas	Realizar el cambio o reposicion de medidores en las ciudades Arenillas y Huaquillas	84.01.04	Maquinarias y Equipos	01/05/2025	31/08/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses		x			18500.00	Direccion Tecnica
93	3.3.1	Servicios para Alquiler de maquinaria para excavacion para mantenimiento de tuberías principales y secundarias en la ciudad de Arenillas y Huaquillas	Excavacion para instalacion de tuberías y mantenimiento de redes	Realizar los mantenimientos emergentes en las tuberías principales o secundarias en la ciudad de Arenillas.	63.05.04	Maquinarias y Equipos	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuanitia	Servicio	1	4 meses		x			6000.00	Direccion Tecnica
94	3.3.1	Costo de servicio electrico en unidades de bombeo, plantas y pozos de EMRAPAH	Consumo de energia electrica	Realizar el pago de servicio electrico utilizado por la empresa EMRAPAH	63.01.04	Energia Electrica	01/01/2025	31/12/2025	Administracion Directa	Servicio	1	4 meses	x	x	x		307250.00	Direccion Tecnica
95	3.3.1	Servicio de mantenimiento para filtros rapidos y lentos, cambio o reposicion de material filtrante, y sistema de filtracion.	Necesario para el mantenimiento de los filtros lentos y rapidos	Realizar el mantenimiento en filtros rapidos y lentos	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/09/2025	31/12/2025	Subasta Inversa	Servicio	1	4 meses			x		25000.00	Direccion Tecnica
96	3.3.1	Adquisición de materiales en ferreteria menor para matriz arenillas	Tener disponible materiales de ferreteria para realizar los trabajos de mantenimiento emergentes	Realizar los mantenimientos emergentes en la ciudad de Arenillas	63.08.11	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contramedidas	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuanitia	Bienes	1	4 meses	x				6000.00	Direccion Tecnica

97	3.3.1	Adquisición de materiales en ferretería menor para Agencia Huaquillas	Tener disponible materiales de ferretería para realizar los trabajos de mantenimiento emergentes	Realizar los mantenimientos emergentes en la ciudad de Huaquillas	63.08.11	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantía	Bienes	1	4 meses	x				6000.00	Dirección Técnica
98	3.3.1	Adquisición de válvulas de Corte para las redes AA.PP.	Mejorar la distribución en las redes del servicio de agua potable.	Realizar el cambio o reposición de válvulas en las redes de agua potable	63.14.06	Herramientas	01/05/2025	31/08/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses		x			15000.00	Dirección Técnica
99	3.3.1	Suministro de señalética (cintas, conos, caballetes, otros)	Prevención para la protección de la salud de empleados y trabajadores	Dotar al personal con equipos de bioseguridad y señalética	63.08.11	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantía	Bienes	1	4 meses		x			6000.00	Dirección Técnica
100	3.3.1	Suministro de equipos electrosumergibles (BOMBA Y MOTOR) para los pozos, caja térmica, tuberías accesorios.	Mantener en stop no menos de dos equipos electrosumergibles DE 25 Y 30 HP, dado el grado de servicio de algunos de ellos.	Dotar de equipos electrosumergibles (BOMBA Y MOTOR) para los pozos.	63.08.11	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	01/05/2025	31/08/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses		x			15000.00	Dirección Técnica
101	3.3.1	Reposición de los equipos de cloración de las estaciones de bombeo y control de presión y cloro en Huaquillas.	Reponer los equipos existentes que ya han cumplido su vida útil.	Cambio de los equipos de cloración de las estaciones de bombeo y control de presión y cloro en Huaquillas.	63.04.17	Infraestructura	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantía	Bienes	1	4 meses		x			6000.00	Dirección Técnica
102	3.3.1	Mantenimiento de equipos de bombeo extracción e instalación en las unidades de bombeo	Poner a funcionar en la brevedad posible el equipo.	Realizar la reparación de equipos de bombeo extracción e instalación en las unidades de bombeo	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantía	Servicio	1	4 meses		x			4800.00	Dirección Técnica
103	3.3.1	Adquisición de herramientas motorizadas utilizadas en mantenimientos de redes de agua potable e instalación de medidores (CORTADORA, ESMERIL, compresor, rota martillo, guadaña y otras)	Disponibilidad de maquinaria herramientas para agilizar trabajos.	Realizar el mantenimiento de redes de agua potable e instalación de medidores.	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantía	Bienes	1	4 meses			x		6000.00	Dirección Técnica
104	3.3.1	Cambio de válvulas de las estaciones de bombeo Ph3, Ph4, Ph5, Ph6 y estación de control de presión y cloro, con sus respectivos accesorios.	Resolver un problema para una mejor operatividad del sistema.	Realizar el cambio de válvulas de las estaciones de bombeo Ph3, Ph4, Ph5, Ph6 y estación de control de presión y cloro, con sus respectivos accesorios.	63.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos Y Plomerías Y	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantía	bienes	1	4 meses		x			2500.00	Dirección Técnica
105	3.3.1	Adquisición de tubería de PVC para complementar y ampliar redes de agua potable en diferentes ciudades de Huaquillas.	Ampliación de redes, cerrar circuitos en diferentes sectores de la ciudad.	Realizar la complementación y ampliación de redes de agua potable en las ciudades del cantón Huaquillas.	63.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos Y Plomerías Y	01/01/2025	31/12/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses			x		12000.00	Dirección Técnica

106	3.3.1	Iluminacion interna y externa de las estaciones de bombeo del sistema de agua potable de huaquillas	Iluminacion como una necesidad del personal que hace guardiana por las noches en las estaciones.	Dotar de iluminacion en las instalaciones y pozos en la ciudad de Huaquillas.	63.04.17	Infraestructura	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuanitia	Servicio	1	4 meses			x	4000.00	Direccion Tecnica
107	3.3.1	Construccion de un protector metalico del POZO PH2 que se encuentra construido fuera de la estacion.	Dar la debida proteccion a esta unidad de bombeo que se encuentra construida fuera de las instalaciones de la estacion	Dotar de un protector metalico para el pozo PH2 en la ciudad de Huaquillas.	63.04.17	Infraestructura	01/01/2025	31/12/2025	Menor Cuanitia	Obra	1	4 meses			x	500.00	Direccion Tecnica
108	3.3.1	Adquisicion de materiales de limpieza en las estaciones de bombeo (escobas, detergente, papel higienico, fundas para basura)	Materiales utilizados para la limpieza e iluminacion de las estaciones.	Dotar de materiales de limpieza en las estaciones de bombeo (escobas, detergente, papel higienico, fundas para basura)	63.08.05	Materiales de Aseo	01/05/2025	31/08/2025	Catalogo Electronico	bienes	1	4 meses		x		120.00	Direccion Tecnica
109	3.3.1	Suministro de agroquimicos (hervisidas), quimicos para la limpieza de los pozos.	Para mantenimiento de las estaciones de bombeo en epoca de invierno para limpieza de pozos	Dotar de agroquimicos (hervisidas), quimicos para la limpieza de los pozos.	63.08.05	Accesorios y Productos quimicos	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuanitia	Bienes	1	4 meses	x			800.00	Direccion Tecnica
110	3.3.1	Evaluacion y potencializacion del sistema electrico de cada una de las estaciones de bombeo.	Prevenir la interrupcion del servicio y la perdida de equipos (motor)	Realizar la evaluacion del sistema electrico de cada una de las estaciones de bombeo en miras a su potencializacion	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/01/2025	31/12/2025	Consultoria	Servicio	1	4 meses			x	3500.00	Direccion Tecnica
111	3.3.1	Mantenimiento de casetas tanto de su estructura, adensamiento y arreglo de las instalaciones de cada una de ellas.	Adesentar las estaciones de bombeo donde se provee el principal servicio basico como es el agua apta para el consumo humano	Realizar el mantenimiento de casetas tanto de su estructura, adensamiento y arreglo de las instalaciones de cada una de ellas.	63.04.17	Infraestructura	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuanitia	Servicio	1	4 meses			x	1800.00	Direccion Tecnica
112	3.3.1	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CEDIMENTADORES DE PLANTA REGIONAL DE EMRAPAH	tener un optimo funcionaminto	Realizar la LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CEDIMENTADORES DE PLANTA REGIONAL DE EMRAPAH	63.04.17	Infraestructura	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuanitia	Servicio	1	4 meses		x		6000.00	Direccion Tecnica
113	3.3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COMPUERTAS DEL AREA DE CAPTACION DE EMRAPAH	tener un optimo funcionaminto	Realizar el MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COMPUERTAS DEL AREA DE CAPTACION DE EMRAPAH	63.04.17	Infraestructura	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuanitia	Servicio	1	4 meses		x		6000.00	Direccion Tecnica
114	3.3.1	ADQUISICION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA EL PERSONAL DE PRODUCCION DE EMRAPAH, TRAJES DE AUTO CONTENIDO Y RESPIRADOR CARA COMPLETA	Para seguridad de la salud de operadores	DOTAR DE EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA EL PERSONAL DE PRODUCCION DE EMRAPAH	63.08.02	Vestuario, Lenceria, Prendas de Protección, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales y	01/01/2025	31/04/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses	x			15000.00	Direccion Tecnica

115	3.3.1	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA OPERADORES DE EMRAPAH	Para seguridad de la salud de los operadores	DOTAR DE EQUIPOS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE EMRAPAH	63.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales; y, Camas	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses	x				6000.00	Direccion Tecnica
116	3.3.1	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MANUALES PARA EL DESARROLLO DE LABORES EN LAS PLANTA DE TRATAMIENTO Y CAPTACION DE LA CIUDAD DE ARENILLAS	Disponibilidad de herramientas para agilizar trabajos	DOTAR DE HERRAMIENTAS MANUALES PARA EL DESARROLLO DE LABORES EN LAS PLANTA DE TRATAMIENTO Y CAPTACION DE LA CIUDAD DE ARENILLAS	63.04.17	Infraestructura	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses		x			600.00	Direccion Tecnica
117	3.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TABLEROS DE CONTROL DE AREA DE CAPTACION Y PLANTA REGIONAL	Mantener el sistema electrico y tecnologico funcional	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TABLEROS DE CONTROL DE AREA DE CAPTACION Y PLANTA REGIONAL	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/01/2025	31/04/2025	Subasta Inversa	Servicios	1	4 meses		x			13000.00	Direccion Tecnica
118	3.3.1	ILUMINACION INTERNA Y EXTERNA DE LA ESTACION DE BOMBEO, PLANTA REGIONAL Y PLANTA LOMA QUITO DE EMRAPAH	Iluminar por seguridad y reubicacion de lineas trifasicas de alimentacion al transformador de planta regional, templado de lineas electricas dentro y fuera de las instalaciones de las areas de produccion	DOTAR DE ILUMINACION INTERNA Y EXTERNA DE LA ESTACION DE BOMBEO, PLANTA REGIONAL Y PLANTA LOMA QUITO DE EMRAPAH	63.04.17	Infraestructura	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses			x		6000.00	Direccion Tecnica
119	3.3.1	ADQUISICION DE SUMINISTRO AGROQUIMICOS PARA ELIMINACION DE MALEZAS EN ZONAS ALEDAÑAS AL AREA DE PRODUCCION	Para limpieza de las estaciones de bombeo en epoca de invierno y para limpieza de pozos	DOTAR DE SUMINISTRO AGROQUIMICOS PARA ELIMINACION DE MALEZAS EN ZONAS ALEDAÑAS AL AREA DE PRODUCCION	63.02.09	Servicios de Aseo; Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses	x				750.00	Direccion Tecnica
120	3.3.1	ADQUISICION DE CLORO GRANULADO PARA LIMPIEZA DE FILTROS RAPIDOS, CEDIMENTADORES Y FLOCULADORES DE LA EMRAPAH	Mantener limpio y evitar la proliferacion de algas en las paredes de todas las areas de produccion	DOTAR DE CLORO GRANULADO PARA LIMPIEZA DE FILTROS RAPIDOS, CEDIMENTADORES Y FLOCULADORES DE LA EMRAPAH	63.08.19	Accesorios y Productos Químicos	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses		x			1610.00	Direccion Tecnica
121	3.3.1	ADQUISICION DE DOSIFICADORES DE CLORO PARA REPOTENCIACION DEL SISTEMA DE CLORACION EN PLANTA REGIONAL Y LOMA QUITO DE EMRAPAH	Completar los equipos de cloracion en las plantas de produccion	DOTAR DE CLORADORES PARA REPOTENCIACION DEL SISTEMA DE CLORACION EN PLANTA REGIONAL Y LOMA QUITO DE EMRAPAH	84.01.04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses		x			6000.00	Direccion Tecnica
122	3.3.1	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE DOSIFICADOR E INYECTORES DE CLORACION DE EMRAPAH	Prolongar la vida util del equipo	DOTAR DE ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE DOSIFICADOR E INYECTORES DE CLORACION DE EMRAPAH	84.01.04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses		x			2000.00	Direccion Tecnica
123	3.3.1	CERRAMIENTO DEL PERIMETRO DE CAPTACION Y AMPLIACION DE LA CASETA DE TRASFORMADOR TRIFASICO DE 300KVA DE EMRAPAH	Proveer de seguridad tanto a las bombas como al personal de turno.	DOTAR DE UN CERRAMIENTO PERIMETRAL EN CAPTACION Y AMPLIACION DE LA CASETA DE TRASFORMADOR TRIFASICO DE 300KVA DE EMRAPAH	63.04.17	Infraestructura	01/01/2025	31/12/2025	Menor Cuantia	Obra	1	4 meses			x		35000.00	Direccion Tecnica
124	3.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BOMBAS Y MOTORES EN PLANTAS DE TRATAMIENTO Y CAPTACION	tener un funcionamiento estable en las bombas y motores	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BOMBAS Y MOTORES EN PLANTAS DE TRATAMIENTO Y CAPTACION	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses			x		6000.00	Direccion Tecnica
125	3.3.1	ADQUISICION DE BOMBAS Y MOTORES PARA LA PLANTA REGIONAL DE EMRAPAH	para reemplazar las anteriores que pierden su vida util	DOTAR DE BOMBAS Y MOTORES PARA LA PLANTA REGIONAL DE EMRAPAH	84.01.04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	01/01/2025	31/12/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses	x	x	x		35000.00	Direccion Tecnica
126	3.3.1	ADQUISICION DE BOMBAS Y MOTOTRES PARA PLANTA LOMA QUITO DE EMRAPAH	para reemplazar las anteriores que pierden su vida util	DOTAR DE BOMBAS Y MOTOTRES PARA PLANTA LOMA QUITO DE EMRAPAH	84.01.04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	01/01/2025	31/12/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses	x	x	x		25000.00	Direccion Tecnica
127	3.3.1	ADQUISICION DE BOMBAS Y MOTORES PARA LA CAPTACION DE EMRAPAH	para reemplazar las anteriores que pierden su vida util	DOTAR DE BOMBAS Y MOTOTRES PARA LA CAPTACION DE EMRAPAH	84.01.04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	01/01/2025	31/12/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses	x	x	x		15000.00	Direccion Tecnica

128	3.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VALVULAS DE CONTROL DE LA PLANTA REGIONAL EMRAPAH	Mantener en buenas condiones las valvulas para realizar el mantenimiento de los filtro y cedimentadores	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VALVULAS DE CONTROL DE LA PLANTA REGIONAL EMRAPAH	63.04.17	Infraestructur a	01/01/2025	31/12/2025	Subasta Inversa	Servicio	1	4 meses				x	15500.00	Direccion Tecnica
129	3.3.1	ADQUISICION DE PERTIGA TELESCOPICA, ESCALERA DE 12 METROS TELESCOPICA Y CINTURON DE SEGURIDAD DE ACERO Y CUERO PARA TRABAJOS ELECTRICOS ESPORADICOS O EMERGENTES DE EMRAPAH	Actuar con eficacia y no permitir la paralización del bombeo del liquido vital para su procesamiento	DOTAR DE UNA PERTIGA TELESCOPICA, ESCALERA DE 12 METROS TELESCOPICA Y CINTURON DE SEGURIDAD DE ACERO Y CUERO PARA TRABAJOS ELECTRICOS ESPORADICOS O EMERGENTES DE EMRAPAH	8.4.01.06	Herramientas (Bienes de Larga Duración)	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses			x		4063.56	Direccion Tecnica
130	3.3.1	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS E INSTALACIONES ELECTRICAS DE EMRAPAH	mantener en buenas condiones las luminarias e instalaciones eletricas en las areas de produccion	DOTAR DE MATERIAL ELECTRICO PARA MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS E INSTALACIONES ELECTRICAS DE EMRAPAH	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses	x				3500.00	Direccion Tecnica
131	3.3.1	SERVICIO DE PRUEBAS DE PRESION HIDROSTATICA A CILINDROS DE CLORO GAS DE 68KG DE LA EMRAPAH	Prescautelar la seguridad industrial de los operadores al momento de manipular e instalar los cilindros	Dar mantenimiento a los cilindros de cloro gas (pruebas hidrostáticas, degase, lavado alcalino) pertenecientes a EMRAPAH	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses			x		6000.00	Direccion Tecnica
132	3.3.1	CAMBIO DE VALVULAS A CILINDROS DE 68KG DE LA EMRAPAH	Prescautelar la seguridad industrial de los operadores al momento de manipular e instalar los cilindros	DAR MANTENIMIENTO A LAS VALVULAS DE LOS CILINDROS DE 68KG DE LA EMRAPAH	63.08.11	Materiales De Construcción, Electricos Y Plomerías Y	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses				x	2700.00	Direccion Tecnica
133	3.3.1	ADQUISICION DE RECARGAS DE CLORO GAS EN CILINDROS DE 68KG INCLUIDA ARANDELAS DE PLOMO PARA CADA CILINDRO, PARA LA PURIFICACION Y POTABILIZACION DEL AGUA	El agua llegue a los usuarios apta para el consumo humano	Para potabilizar y purificar el agua en caseta y posos	63.08.19	Accesorios y Productos Químicos	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses	x				7197.12	Direccion Tecnica
134	3.3.1	ADQUISICION DE SACOS DE POLICLORURO DE ALUMINIO TIPO A GRADO ALIMENTICIO PARA FLOCULACION DE LOS SOLIDOS EN SUSPENSION DEL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE EMRAPAH	El agua llegue a los usuarios con la turbiedad requerida de acuerdo a la norma INEN 1108	Disminuir turbiedad y color en el agua tratada	63.08.19	Accesorios y Productos Químicos	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses	x				7420.00	Direccion Tecnica
135	3.3.1	ADQUISICION DE INSUMOS QUIMICOS: POLICLORURO DE ALUMINIO PAC TIPO "A", RECARGAS DE CLORO GAS EN PRESENTACION DE 68KG, INCLUIDO: ARANDELAS DE PLOMO, REACTIVO PARA DETECCION DE FUGAS, CAMBIO DE VALVULA, DEGASE Y LAVADO ALCALINO PARA EL TRATAMIENTO Y POTABILIZACION DE AGUA EN PLANTA REGIONAL, PLANTA LOMA QUITO, CASETA Y POZOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL REGIONAL DE AGUA POTABLE DE ARENILLAS Y HUAQUILLAS	Dotar de agua potable de calidad a los cantones Arenillas y Huaquillas.	Dar tratamiento y purificación para potabilizar el agua para que sea apta para consumo humano de acuerdo a la norma INEN 1108.	63.08.19	Accesorios y Productos Químicos	02/01/2025	02/10/2025	Subasta Inversa	Bienes	1	4 meses			x		384720.00	Direccion Tecnica
136	3.3.1	Adquisición de reactivos para el control de calidad de agua del Agua de los Cantones de Arenillas y Huaquillas.	Mantener el control de calidad de agua de pozos y planta.	Ralizar análisis a las muestras de agua y garantizar su efectividad de los diferentes puntos de captación.	63.08.19	Accesorios y Productos Químicos	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses			x		4500.00	Direccion Tecnica
137	3.3.1	Servicio para la toma de muestras, por entidades de control ARCSA.	Cumplir con los requerimientos solicitados por el ARCSA.	Brindar las facilidades al ARCSA para el cumplimiento de sus funciones.	63.06.09	Investigacione s Profesionales y Análisis de Laboratorio	01/05/2025	31/08/2025	Administracion Directa	Servicio	1	4 meses			x		1000.00	Direccion Tecnica

138	3.3.1	Contratación de un Laboratorio Acreditados por el ARCSA para los Análisis Físico-Químicos y Microbiológicos en las Plantas de Tratamiento y pozos de EMRAPAH.	Cumplir con los requerimientos solicitados por el ARCSA para permiso de funcionamiento de las Plantas de Tratamiento.	Análisis Físico-Químicos y Microbiológicos en Laboratorio Acreditados por el ARCSA.	63.06.09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses				x	5000.00	Dirección Técnica
139	3.3.1	Contratación del Servicio para Calibración de los equipos del laboratorio de la Planta Regional Emrapah.	Calibración de los equipos del laboratorio de la Planta Regional Emrapah.	Dar mantenimiento a los equipos que se encuentran en el área de Laboratorio de la Planta Regional para Control de Calidad.	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses			x		4000.00	Dirección Técnica
140	3.3.1	Contratación del Servicio de Control de Plagas para las dos Plantas de Tratamiento de EMRAPAH.	Eliminar plagas y roedores existentes en las plantas de tratamiento.	Limpieza y eliminación de plagas y roedores.	6.3.02.09	Servicios de Aseo; Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de las Instalaciones del Sector Público.	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses				x	1000.00	Dirección Técnica
141	3.3.1	Adquisición de materiales de vidrio fungible para el Área de Laboratorio de EMRAPAH.	Utilizar en los análisis de control de calidad en el Laboratorio de EMRAPAH.	Indumentaria para realizar los controles de las muestras en el laboratorio.	63.04.04	Maquinarias y Equipos	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses			x		600.00	Dirección Técnica
142	3.3.1	Adquisición de materiales de limpieza y aseo para el Área de Laboratorio y Control de Calidad.	Mantener limpia las instalaciones de la Planta de Tratamiento Regional de EMRAPAH.	Limpiar y conservar el área de laboratorio en buenas condiciones sanitarias.	63.08.05	Materiales de Aseo	01/01/2025	31/04/2025	Catálogo electrónico	Bienes	1	4 meses	x				500.00	Dirección Técnica
143	3.3.1	Adquisición de equipo informático para el área de laboratorio COMPUTADORA COMPLETA	Renovar equipo informativo obsoleto y cumplida su vida útil.	Elaborar informes y demás labores que respectan al laboratorio y control de calidad.	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/01/2025	31/04/2025	Catálogo Electrónico	Bienes	1	4 meses	x				1344.00	Dirección Técnica
144	3.3.1	Adquisición de UPS Regulador de voltaje para el área de laboratorio	Renovar equipo informativo obsoleto y cumplida su vida útil.	Elaborar informes y demás labores que respectan al laboratorio y control de calidad.	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/01/2025	31/04/2025	Infima Cuantia	Bienes	1				x		89.60	Dirección Técnica
145	3.3.1	Repotenciación del Sistema eléctrico del Área de Laboratorio de EMRAPAH.	Cambiar y mejorar el sistema eléctrico defectuoso.	Tener iluminada adecuadamente el área de laboratorio para que posteriormente sea causal de error para los análisis.	63.04.17	Infraestructura	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses				x	1000.00	Dirección Técnica
146	3.3.1	Adquisición de mobiliario para el área de Laboratorio de EMRAPAH	Cambiar mobiliario que se encuentra en mal estado en el Laboratorio.	Brindar las comodidades al personal, visitantes y otros.	84.01.03	Mobiliarios	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses			x		270.00	Dirección Técnica
147	3.3.1	Impermeabilización de la cubierta del área administrativa en la Planta Regional	Cambiar y mejorar en techado defectuoso.	Evitar filtraciones de agua por la época invernal.	63.04.04	Gastos en Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento)	01/05/2025	31/08/2025	Infima Cuantia	Servicio	1	4 meses			x		6000.00	Dirección Técnica
148	3.3.1	Compra de aires acondicionados para el área de Laboratorio de la Planta Regional de la empresa municipal regional de agua potable de los cantones arenillas y huaquillas	Cambiar y mejorar los aires acondicionados que se encuentran en el área de Laboratorio de la Planta Regional.	Dar mantenimiento a los equipos que se encuentran en el área de Laboratorio de la Planta Regional.	84.01.03	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantia	Bienes	1	4 meses				x	3000.00	Dirección Técnica
#(REF)	3.3.1	Permisos de funcionamiento para la Planta Regional y Loma Quito dados por el ARCSA	Cumplir con los requerimientos solicitados por el ARCSA para permiso de funcionamiento de las Plantas de Tratamiento.	Dar cumplimiento a lo solicitado por el ARCSA	57.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	01/05/2025	31/08/2025	Administración directa	Otros Servicio	1	4 meses			x		3000.00	Dirección Técnica

#(REF)	3.3.1	Gestion Administrativa y operativa de la direccion Financiera (Financiero-Contabilidad-Tesoreria)	Cumplir con las Normas de Control	Comisiones Bancarias por transferencias del Banco Central del Ecuador	57.02.03	Comisiones Bancarias	01/01/2025	31/12/2025	Administración directa	Comisiones Bancarias para el 2025	1	12 meses	x	x	x	250.00	Dirección Financiera
			Cumplir con los Organismos de Control.	Pago 0,5 x mil Contraloría	57.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	01/01/2025	31/12/2025	Administración directa	Transferencias del sector público	1	12 meses	x	x	x	11000.00	Dirección Financiera
			Cumpliendo con los beneficios que da EMRAPAH	Descuento por tercera edad y discapacitados en cobro de Agua Potable	56.01.06	Provisión Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	01/01/2025	31/12/2025	Administración directa	Monto descontado por tercera edad y discapacitados	1	12 meses	x	x	x	5000.00	Tesorería
			Especies valoradas stok	Adquisición de especies valoradas para tesorería	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Entregado	01/01/2025	30/03/2025	Regimen Especial	Servicio de impresión de especies valoradas	1	3 meses		x		5040.00	Tesorería
152	3.3.1	Renovación de mobiliario de tesorería Arenillas y Huaquillas	Dotar de un espacio funcional y brindar un mejor servicio	Cumplir con actividades diarias	84.01.03	Mobiliarios	01/03/2025	30/06/2025	Catálogo Electrónico	Bienes	1	3 meses		x		2800.00	Tesorería
153	3.3.1	CONSTRUCCION Y ADECUACION DE PERCHAS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD	Resguardo de los archivos contables	archivo de actividades diarias	84.01.03	Mobiliarios	01/03/2025	30/06/2025	Infima Cuantía	Bienes	1	3 meses		x		3360.00	Contabilidad
154	3.3.1	Adquisición de Equipos de Computo Dirección Financiera (3)	Para cumplir a cabalidad el trabajo	Cumplir con actividades diarias	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/07/2025	31/08/2025	Catálogo Electrónico	Bienes	1	3 meses		x		3000.00	Dirección Financiera
155	3.3.1	ADQUISICION DE UNIDAD DE ALMACENAMIENTO (DISCO DURO EXTERNO 8TB HM800 USB-3.2 COMPATIBLE CON WINDOWS	Cumplir con la Ley de Regimen Tributario Interno almacenamiento XML) por 7 años	Cumplir con la Ley de Regimen Tributario Interno almacenamiento XML) por 7 años	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/01/2025	31/12/2025	Catálogo Electrónico	Bienes	1	3 meses	x			400.00	Dirección Financiera
156	3.3.1	ADQUISICION DE PAPE TERMICO PARA AS RECAUDACIUNES DE ARENILLAS Y HUAQUILLAS	Facturación de servicio de agua potable	Compra de Papel Termico para Recaudación Arenillas y Huaquillas	53.08.04	Materiales de Oficina	01/01/2025	31/12/2025	Infima Cuantía	Bienes	1	3 meses	x			3450.00	Tesorería
157	3.3.1	DOTACION DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPO INFORMATICO	Dotar de herramientas para realizar un mantenimiento preventivo y correctivo periódico a los equipos informáticos	Adquisición de kit de mantenimiento y reparación de equipo de computo	53.08.04	Materiales de Oficina	01/01/2025	31/01/2025	Contratación Directa	Infima cuantía	1	1	x			150.00	JEFE DE INFORMATICA
158	3.3.1	Contratación del servicio de dominio web institucional	Disponer de servicio de dominio web empresarial	Contratación del servicio de dominio web institucional	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	01/03/2025	31/05/2025	Contratación Directa	Infima cuantía	1	1	x			40.00	JEFE DE INFORMATICA
159	3.3.1	Contratación del servicio de hosting institucional	Disponer de servicio de hosting empresarial	Contratación del servicio de hosting institucional	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	01/03/2025	31/05/2025	Contratación Directa	Infima cuantía	1	1	x			80.00	JEFE DE INFORMATICA
160	3.3.1	Banco de baterías externo APC BR24BPG Back-UPS Pro 1500 VA	Garantizar la continuidad eléctrica en los servidores de base de datos Arenillas y Huaquillas	Dotar de continuidad eléctrica a los servidores de base de datos de Arenillas y Huquillas ante falta de suministro eléctrico	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	01/01/2025	31/01/2025	Contratación Directa	Infima cuantía	1	1	x			1500.00	JEFE DE INFORMATICA

	2271418.97	
--	------------	--